



## Audit et Fonction Ressources Humaines, quelques éléments synthétiques ...

- Le plan de travail de l'auditeur
- Les différents audits
- Les outils de l'audit social
- Evaluation de l'audit
- Conditions de réussite d'un audit social



## Plan de travail de l'auditeur

N° Ordre	Etapes	Observations
1	Etude du besoin du client Compréhension du problème Finalisation de l'audit	Rencontre(s)
2	Prédiagnostic	Documents écrits
3	Contractualisation de la mission	Déontologie - Information/Principes
4	Préparation des travaux choix des méthodes et référentiels de l'étude	Groupe de pilotage
5	Relevé des faits - Constats	Caractère itératif
6	Analyse factuelle	Classement des faits - Quantification
7	Analyse des risques Analyse des forces et défis	Grilles spécifiques
8	Synthèses et préconisations	Faisabilité
9	Rapport(s) et restitution(s)	Confidentialité
10	Audit de l'Audit	Bouclage du système



## Les différents audits

<b>Audits</b>	<b>Explications</b>
<b>de Conformité</b>	<p><b>Exemple d'audits</b></p> <p>"Les règles internes et externes sont-elles appliquées ?"</p> <p>Audit des contrats, du bilan social, etc...</p>
<b>d'Effectivité</b>	<p>"Y a t'il cohérence entre le discours et la pratique ?"</p> <p>Audit des procédures, etc...</p>
<b>d'Efficacité</b>	<p>"Les objectifs sont-ils atteints, quels sont les résultats ?"</p> <p>"Applique-t'on les règles de l'Art ?"</p> <p>Audit de la qualité, etc...</p>
<b>d'Efficienc</b>	<p>"Les résultats obtenus l'ont-ils été au meilleur coût ?"</p> <p>Audit de la communication, etc...</p>
<b>Stratégique</b>	<p>"La politique suivie est-elle cohérente avec les autres stratégies de l'entreprise ?"</p> <p>Audit de la formation, etc...</p>



## Les outils de l'audit social

Outils	Exemples
Questionnaires types de révision et de contrôle	Conformité
Enquêtes - Sondages	Climat social
Entretiens	Culture d'entreprise
Méthodes statistiques et représentations graphiques	Absentéï sme
Techniques de simulation	G.P.P.E.
Batteries d'indicateurs	Qualité des services
Comparaisons de bases de données	Rémunérations - Bilans sociaux ...
Analyse de documents internes	Diagrammes - Manuels ...

## Evaluation de l'audit

Chapitres	Items	Niveau			Observations
		défi	Neutre	Force	
<b>Définition de la mission</b>	Calendrier conforme				
	Plan de travail				
	clarification de la demande				
	Existence d'une lettre de mission et cohérence				
	volonté et implication de la direction				
<b>Recueil des informations et des faits</b>	Bonne volonté des parties				
	Disponibilité et accès des informations écrites				
	Qualité des informations et faits observés				
<b>Méthodologie/déontologie</b>	Information des parties				
	Confidentialité des informations et des faits				
	Caractère anonyme du traitement des données				
	Utilisation d'un ou plusieurs référentiels et méthodes déjà testés et juste exploitation des données				
	Equipe pluridisciplinaire adaptée				
	Coordination des travaux et respect des engagements				
	Comportement des auditeurs				
<b>Rapport et restitution</b>	Forme et contenu du prédiagnostic				
	Forme et contenu de la (ou les) restitution(s) écrite(s) et (ou) orale(s)				
	Appréciation des préconisations				
	Rapport coût/utilité pour le client				
	Satisfaction globale				
	Note globale -20/+20				



## Conditions de réussite d'un audit social

Conditions Auditeurs	Formation de base	Formation GRH/Socio.	Formation spécialisée à l'audit	Expérience professionnelle et formation continue
	Capacité de synthèse	Aptitudes relationnelles	Travail en équipe pluridisciplinaire	Indépendance
Conditions Méthodes	Rigueur	Méthodes	Information Constitution d'un groupe de pilotage	Confidentialité et discrétion
	Pas de jugement sur les personnes	Contractualisation et assurance	délais raisonnables	
Autres conditions	Coopération	confiance		
	Exclure les périodes de conflit			Audit de l'Audit