

# CV gagnant, mode d'emploi

## AVIS D'EXPERT

**STÉPHANE HAEFLIGER**  
DIRECTEUR RH  
BANQUE PRIVÉE  
ESPIRITO SANTO



## CONSEILS

Si on compte autant de curriculum vitae que de postulants, on retrouve bon nombre d'erreurs fatales quel que soit le profil du candidat. Pour éviter le classement vertical de votre dossier, voici quelques règles incontournables.

La page blanche est votre ennemie et voilà que vous décidez de rédiger votre curriculum vitae. Déjà des questions vous assaillent: photo, pas photo; thématique ou chronologique; une page, deux pages; couleur ou noir blanc. Comment éviter ces pièges? En suivant les cinq conseils ci-dessous.

■ **1. CLARIFIEZ VOS OBJECTIFS ET SOYEZ COHÉRENTS!**

Avant même de rédiger - à l'ordinateur - votre document, répondez tout d'abord à la question: à quoi sert un CV? Réponse: à obtenir un entretien. Conclusion: tous les éléments qui parasitent cet objectif seront donc évacués (par exemple les notes obtenues à l'école primaire, votre numéro AVS, le lieu de vos vacances préférées, le titre de votre mémoire universitaire). Le CV n'est pas le miroir exact de votre vie. Il s'agit juste d'un sésame qui vous permet d'obtenir un entretien. Ciblez les informations que vous livrez! Evitez de rédiger une bible en arial 8. Allez à l'essentiel. Visez une page. Vous transmettez toutes les autres données que vous jugez importantes lors de l'entretien.

■ **2. FREINEZ ET PRENEZ LE TEMPS!** Un CV est un document bien particulier, une sorte de carte d'identité professionnelle ou de passeport pour l'emploi. Il doit donc être concis et clair, précis et transparent. Impossible de le rédiger à la hâte: deux, trois ou dix ans d'expériences ne se laissent pas capter en une heure. Prenez votre temps, rédi-



**SÉSAME** Le CV n'est pas le miroir exact de votre vie. Il s'agit juste d'une clé permettant d'obtenir un entretien.

gez-le à tête reposée en plusieurs étapes, faites-le impérativement relire par un œil expert.

Surfez sur le web. Comparez les différents styles de CV. Une question de vérification: êtes-

vous fier du document que vous avez produit?

■ **3. SACHEZ À QUELLES QUESTIONS LE CURRICULUM DOIT RÉPONDRE!** Votre CV doit renseigner le recruteur sur quatre questions: a. Que savez-vous faire? b. Que voulez-vous faire? c. En quoi vous êtes qualifiés pour le poste auquel vous candidatez? d. Pourquoi devrait-il vous engager? Relisez votre CV à l'aune de ces quatre questions. Si les réponses ne surgissent pas immédiatement, retravaillez votre CV! Un curriculum vitae est un puissant instrument de communication. Soignez les messages.

■ **4. VOUS PASSEZ 3650 MINUTES PAR AN DEVANT UN MIROIR...** Alors, accordez trente minutes à votre CV pour le looker. Votre CV parle de vous: de votre méticulosité, de votre maîtrise de la langue, de votre sens de la concision et de votre talent de communication. Les coquilles et les fautes d'orthographe sont réhabilités. Faites que votre CV soit beau. Le recruteur accordera - dans un premier temps - trois minutes à

votre dossier. La première impression est donc cruciale. Si vous choisissez d'y apposer votre photographie, allez chez un portraitiste professionnel. Evitez de vous prendre vous-même en photo avec votre Natel et cessez d'envoyer la redoutable photo de vacances au bord de la plage (si, si...). Indiquez tout d'abord votre dernier emploi sur le mode antichronologique (2008, 2007, 2006...). Choisissez les bons mots. Quantifiez vos expériences (j'ai traité 35 dossiers par jour en moyenne).

■ **5. PARLEZ VRAI ET DONNEZ ENVIE DE VOUS RENCONTRER!** Ne trichez jamais sur votre parcours professionnel. La Suisse romande est un micromarché du travail et la vérité finit toujours par surgir. Soyez au contraire transparent, sur votre véritable niveau de langue étrangère, sur votre expérience professionnelle, sur votre parcours et sur vos motivations. Un entretien de recrutement est avant tout une rencontre humaine. Et le contrat de travail, un contrat de confiance. ■

shaefliger@espiritosanto.com

## OFFRES D'EMPLOI

## Cadres

**IBDO**

BDO Visura

Audit  
Financial Services  
Fiduciaire  
Conseil d'entreprises et informatique  
Conseil fiscal et juridique



BDO Visura est le partenaire privilégié des petites et moyennes entreprises, des administrations publiques et des institutions sans but lucratif pour le conseil et l'audit.

Pour notre Direction romande à Lausanne, nous recherchons un(e)

### Responsable Management Services

**Vos tâches:** Vous assistez la Direction dans la gestion de notre fiduciaire. A ce titre, vous supervisez les activités finances et comptabilité, ressources humaines, logistique et informatique. Vous êtes la référence en matière d'informations sur la situation financière, le respect du budget et les autres aspects de gestion et contribuez activement à l'analyse des résultats. Dans ce cadre, vous apportez vos conseils et vos propositions d'amélioration sur le plan des coûts et des investissements. Vous participez aux travaux de consolidation et de reporting, ainsi qu'à divers projets liés aux changements organisationnels en collaboration avec notre Direction générale. **Vos atouts:** Vous êtes au bénéfice d'un diplôme universitaire ou d'un titre jugé équivalent et disposez de plusieurs années d'expérience professionnelle de préférence dans un poste similaire. Vous avez de bonnes connaissances dans le domaine de l'informatique de gestion. De langue maternelle française, vous maîtrisez l'allemand et/ou le suisse-allemand. Rigoureux(se), autonome et organisé(e), vous possédez un esprit analytique certain et le sens des responsabilités. Doté(e) d'une personnalité affirmée et charismatique, vos qualités relationnelles sont reconnues et appréciées. **Votre démarche:** Si vous êtes intéressé(e) par ce défi, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre offre de service accompagnée de tous les documents usuels à l'adresse ci-dessous. Nous vous assurons que votre candidature sera traitée avec la plus stricte confidentialité.

Nous vous offrons un emploi varié dans un cadre de travail agréable et les prestations sociales d'une grande entreprise.

**BDO Visura**  
Valeria De Marco  
Place Pépinet 1, 1002 Lausanne, téléphone 021 310 23 46  
valeria.demarco@bdo.ch, www.bdo.ch

Franke Kaffeemaschinen AG à Aarburg est l'un des plus importants fabricants mondiaux de machines à café professionnelles.

**FRANKE**

Notre société - leader dans la branche de la gastronomie - appartient à un groupe international reconnu dans l'industrie des machines. Nous développons, fabriquons et commercialisons des produits de haute qualité à la pointe des technologies les plus modernes. Afin de consolider notre position sur le marché romand, nous sommes à la recherche d'un

### Chef de vente pour la Suisse romande

Rattaché à la direction et à la tête d'une équipe de 6 collaborateurs, vous assurez la bonne marche de la vente et du service après-vente. Vous entretenez et développez le portefeuille clients, vous concentrez sur l'acquisition de nouveaux clients et assurez une collaboration interne efficace avec tous les collaborateurs des services de vente et après-vente. Faisant preuve de qualités humaines et d'écoute, vous motivez et guidez votre équipe vers l'élaboration de solutions efficaces dans un marché où la concurrence est vive et la clientèle exigeante. Vous aurez la chance d'évoluer dans une entreprise tournée vers l'avenir et la performance.

Vous êtes au bénéfice d'une formation commerciale, avec idéalement une expérience dans le domaine technique. Votre connaissance du marché romand dans la branche de la gastronomie revêt un avantage.

Bon négociateur, vous êtes capable de communiquer avec aisance à tous les niveaux. Flexible, entreprenant, rigoureux et possédant un esprit d'équipe affirmé, vous êtes prêt à accepter des responsabilités et à relever de nouveaux défis. Votre langue maternelle est le français et vous parlez couramment l'allemand; vous avez entre 30 et 45 ans et vous résidez en Suisse romande.

Nous vous offrons une activité variée et autonome avec prise de responsabilités, d'excellentes conditions sociales, un soutien ciblé tant en matière de formation initiale que de formation continue. Date d'entrée: de suite ou à convenir.

Vous trouverez des informations supplémentaires sur Franke Kaffeemaschinen AG sous [www.franke-cs.com](http://www.franke-cs.com).

Intéressé? Alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet - par mail ou par courrier - qui sera traité en toute confidentialité à l'adresse suivante: **Franke Kaffeemaschinen AG**, Elena Martin Concetti, Case Postale 235, 4663 Aarburg.

Elena Martin Concetti  
Responsable du personnel  
**Franke Kaffeemaschinen AG**  
4663 Aarburg  
Tél.: 062 787 32 73  
[elena.martin@franke.com](mailto:elena.martin@franke.com)

## Abonnez-vous!

**0800 824 124**

Appel gratuit lu-ve 7h30-18h



**www.24heures.ch**

Retrouvez toutes nos offres d'abonnement!