

## **Employabilité et Etudiants**

# **20 questions posées sur le marché du travail par des Etudiants**

**Note de préparation à l'invitation du Prof. Giauque à la Haute Ecole de Gestion, Sierre, 4 mars 2008.**

- 1. Que pensez-vous de la possibilité de créer un site internet pour notre CV? Ce type de procédé est-il consulté par les recruteurs ?**
  - Préavis plutôt négatif, sauf si vous vendez des sites internet ou si vous êtes dans le high tech. D'ailleurs plus vous montez dans la hiérarchie, moins ce procédé est utilisé. Peut-être s'agit-il d'une fausse bonne idée.
  - Une approche plus classique (document papier) avec un CD qui agrège tous les documents justificatifs (diplômes, certifs, lettre de recommandations, attestation de conférence, publications, etc...) peut davantage se concevoir.
  
- 2. Que recherchent les recruteurs chez un jeune diplômé pour une première expérience dans l'audit ?**
  - De l'intérêt et de la motivation pour le monde de l'audit
  - De la capacité / volonté d'apprendre
  - De l'engagement
  - De la reconnaissance, car la formation financée par les cabinets à l'attention des jeunes auditeurs est très onéreuse
  - De la capacité d'intégration
  - De l'abnégation
  
- 3. N'est-il pas vrai que les responsables RH se focalisent surtout sur le CV plutôt que sur la lettre de motivation ?**
  - Pas forcément. Un cv faible peut être accompagné par une lettre de motivation très pertinente. Dans ce cas, la lettre peut faire la différence.
  - Et l'inverse également : un cv très pertinent accompagné d'une lettre de motivation faiblarde posera problème.
  
- 4. Dans un CV, quels sont les points qui retiennent l'attention des responsables RH ?**
  - Est-ce que le parcours du candidat (son expérience, ses compétences) correspond au cahier des charges de la fonction ?
  - Est-ce que le parcours du candidat correspond aux standards de la culture d'entreprise (bougé, mais pas trop ; international ; universitaire ; poste de référence)
  - Est-ce que le cv est rédigé de façon professionnelle ? Court, intelligible, intelligent + esthétiquement impeccable.
  - Est-ce que le cv est précis, vrai et authentique ?
  - Est-ce que les conditions salariales sont acceptables ?
  - Est-ce que les références sont positives ?

**5. Quelles sont les questions que vous aimez entendre de la part des candidats ?**

- Toutes les questions qui démontrent que le candidat est préparé, qu'il a réfléchi à l'entretien en amont, qu'il s'est renseigné sur l'entreprise, sur le poste et sur lui-même.

**6. Quelle est l'importance des références dans un CV ?**

- Importance extrême

**7. Lors d'un entretien d'embauche, peut-on refuser de répondre aux questions que l'on considère comme privées ou cela est-il mal vu ?**

- Refuser frontalement et de manière cassante, c'est difficile.
- Détourner la question de façon subtile et délicate fera une bien meilleure impression.

**8. Comment se préparer à un entretien ?**

- Identifier votre forces et vos faiblesses
- Rédiger un cv pro et une lettre intelligente
- Mener votre enquête sur l'entreprise / les personnes qui vont vous recevoir
- Préparer 5 questions intelligentes sur l'entreprise
- Préparez vous aux questions qui tuent / qui vous angoissent / qui vous posent problème
- Constituez votre kit de propagande (document complémentaire, article de presse, synthèse, etc...)
- Durant l'entretien, soyez « corporate » ?
- Pour le deuxième entretien, préparez-vous encore et encore (synthèse du 1<sup>er</sup> entretien, questions...)

**9. Comment se comporter durant un entretien ?**

- Soyez qui vous êtes, ! D'ailleurs vous n'avez pas le choix ?
- Venez préparé (cf question 8)
- Respectez les codes de la politesse élémentaire
  - habillement
  - posture
  - regard
  - écoute
  - maîtrise de soi
  - prise de note
  - attitude intérieure positive, proactivité
  - n'oubliez pas de montrer votre préparation
  - le 90 % du succès réside dans la préparation.

**10. Quand les responsables RH nous demandent nos défauts, est-ce un piège?**

- Absolument pas

**11. Peuvent-ils poser à une femme des questions personnelles, telles que : « pensez-vous avoir des enfants ? »**

- Non

**12. Comment savoir si notre certificat de travail est positif ou s'il y a des sous-entendus ?**

- ce sont les règles de la grammaire française qui donnent sens au certificat (nous le recommandons, nous le recommandons sans réserve) (à satisfaction, à pleine satisfaction, à pleine et entière satisfaction).

**13. Quelles sont les questions à la mode posées dans les entretiens de recrutement ?**

- Cf site [www.stephanehaefliger.com](http://www.stephanehaefliger.com)

**14. Comment négocier au mieux son salaire ?**

- Avant de se présenter, se renseigner sur le prix du marché de la fonction. Comment obtenir ces informations ? En les cherchant sur internet, auprès des centres patronaux, de consultants, de collègues, de syndicats d'employés, d'autres entreprises concurrentes, de votre DRH...
- Ensuite clairement connaître son salaire actuel et apprendre à le communiquer clairement (brut, net, annuel, mensuel, etc..)
- Retourner la question au recruteur : je comprends votre demande. Avant d'y répondre, pourrais-je connaître la fourchette salariale dans laquelle cette fonction est colloquée ?
- La négociation peut porter sur plusieurs axes : le montant salarial, mais vous pouvez négocier également du temps, de la formation, une semaine de vacance supplémentaire, des billets d'avions, un package transport, des frais de déménagement, des frais de représentation, un véhicule de fonction, le paiement de votre assurance maladie, un forfait dans un fitness, etc, etc...
- Lire l'ouvrage de Daniel Porot, Comment négocier son salaire ?

**15. Pouvez-vous nous décrire la structure d'un entretien classique ?**

- Synthèse du parcours professionnel
- Examen des compétences professionnelles
- Explication du poste, de l'Etablissement par le recruteur
- Examen des compétences sociales
- Première approche salariale
- Demande d'autorisation de prise de références
- Prochaines étapes et modalités de communication

**16. Faut-il selon vous briefer ses références après un entretien ? En général, combien de références une entreprise contacte-t-elle pour un poste junior ?**

- Oui, 3 minimum

**17. Comment se préparer au mieux aux assessments ? Quels sont les pièges à éviter dans les tests de personnalité ?**

- être soi-même
- il n'y a pas de piège dans les tests de personnalité

**18. Comment débiter et terminer un entretien au mieux ?**

- Attitude intérieure positive
- Haut degré de préparation
- Proactivité

**19. Est-ce vrai que certains recruteurs ont recours à l'astrologie pour évaluer leurs candidats ?**

- Pas à ma connaissance. Mais la grapho et la numérologie oui...

**20. Que doit contenir concrètement une lettre de motivation ?**

- Tous les éléments qui donnent envie à l'employeur de rencontrer le candidat
- Pas une redite du cv

## 21. Comment faire un CV accrocheur pour obtenir un entretien ?

- vrai
- clair, beau et intelligible (sans faute d'orthographe)
- évolué : ne pas marquer Curriculum Vitae, etc...
- en phase avec le poste (wording)
- 1 page, voire 2.

Copyright 2008 ProLitteris et Stéphane Haefliger, CH 8033 Zürich

**Stéphane Haefliger**  
**Sociologue**  
**Boulevard de Grancy 27**  
**1006 Lausanne**

Tél. perso: 021 617 31 55

Mobile: 079 742 67 81

E-Mail: [contact@stephanehaefliger.com](mailto:contact@stephanehaefliger.com)