

Vous cherchez un emploi ?

Alors lisez attentivement les 6 points suivants.

Notes préparatoires à l'interview de Stéphane Haefliger par Thierry Vial et Irma Danon pour Radio Lac, Genève, 17 mars 2008.

1. Comment « faire bonne impression » auprès du recruteur ?

Je vois 4 réponses.

1. Le candidat générera une impression positive auprès du recruteur lorsque qu'il postule pour une fonction dont il a manifestement les compétences. **C'est le principe de réalité.** Nous recevons trop de dossiers sans lien avec les exigences du poste.
2. Lorsque les documents transmis par le candidat sont d'excellentes « factures » (sur le fond ils sont crédibles / et sur la forme ils sont esthétiques). C'est la démonstration que le candidat sait livrer des documents attendus. **C'est le principe d'efficacité.**
3. Lorsque le candidat démontre une réelle préparation lors de l'entretien en posant des questions intelligentes sur l'entreprise, sur le poste et son évolution. **C'est le principe de pro-activité.**
4. Lorsque le candidat brille par son humanité lors de l'entretien, qu'il nous convainc autant qu'il nous séduit, qu'il nous laisse entrevoir son épaisseur d'être humain, ses valeurs, ses projets personnels, ses rêves, son contexte personnel. **C'est le principe d'humanité.**

Faire une bonne impression, c'est donc

- **Démontrer** son savoir-faire et ses compétences !
- **Livrer** des documents crédibles !
- **Etre préparé**, s'intéresser véritablement à l'entreprise et poser des questions sensées au recruteur !
- **Etre qui vous êtes**, c'est-à-dire une personne avec ses rêves, ses projets, ses valeurs.

2. Comment se préparer à un entretien en 5 étapes ?

1. Identifier vos forces et vos faiblesses et sachez les communiquer très clairement.

- **Phase Diagnostic.** Autrement dit réfléchissez sur vous-même et sachez où vous faites la différence et quelles sont vos limites. Comment faire pour identifier vos forces et vos faiblesses ? En réalité, c'est très facile. Il suffit de dresser la liste des réalisations

professionnelles dont vous êtes le plus fiers, la participation à un projet, la gestion d'une situation difficile, l'atteinte d'objectif ambitieux que sais-je encore.

- **Phase Communication.** Ensuite, entraînez-vous à parler de vous, car un entretien d'embauche, c'est avant tout une rencontre humaine au cours de laquelle vous allez parler de vos compétences professionnelles certes, mais aussi au cours de laquelle vous allez parler de vous, de votre personnalité, de vos qualités, de vos représentations du monde. Or on le sait tous, parler de soi reste un exercice difficile. Une solide préparation s'impose donc.

2. Mener votre enquête sur l'entreprise / les personnes qui vont vous recevoir

- **Enquêtez !** Documentez-vous sur votre futur employeur à la manière de Sherlock Holmes
- **Surfez !** Demander le nom des personnes qui vous recevront. « Googelisez » les. Dépouillez le site internet de l'entreprise. Connectez-vous sur le web et procédez à des recherches ciblées sur le secteur d'activité
- **Téléchargez** les rapports annuels des trois dernières années de l'entreprise dans laquelle vous postulez
- **Réseautez !** Cherchez dans votre réseau des personnes qui travaillent déjà dans cette entreprise. Invitez-les pour partager un repas. Harcelez-les de questions : sur la stratégie de l'entreprise, sur ses produits, sur ses projets, sur son passé, sur son futur, etc...
- **Cogitez !** Dans la foulée, fort de toutes ses informations, préparez 5 questions intelligentes à l'attention de votre interlocuteur. Trois questions seront certainement répondues au fil de l'entretien. Il vous en restera deux !
- **Communiquez !** Et surtout n'oubliez pas de rendre visible votre préparation.

3. Préparez vous aux questions délicates qui vous posent problème

- En réalité, l'entretien d'embauche est un jeu de dupe. Car le candidat connaît au moins le 80 % des questions qui vont lui être posé !!! (quelles sont vos points forts, vos pistes d'amélioration, êtes-vous un team player, etc...)
- Du coup, ma recommandation formelle est la suivante : PREPAREZ-VOUS à répondre de manière intelligente, sensée à toutes les questions que l'on pourrait vous poser, en travaillant particulièrement celles qui vous font peur.
 - Combien d'argent souhaitez-vous gagner ?
 - Parlez-nous de vos trois échecs professionnels ?
 - Comment vos collaborateurs vous perçoivent ?
- Parlez la langue du recruteur (pour le salaire : annuel brut). Le site internet de l'entreprise et ses publications vous renseigneront sur la culture d'entreprise.

4. Constituez votre kit de propagande (documents complémentaire, articles de presse, synthèse, etc...)

- Mon message est le suivant : déclarez-vous responsable de l'entretien d'embauche et soyez créatif.
- Préparer des documents que vous pourrez partager durant la rencontre : une carte des compétences, une synthèse de votre parcours, des documents non confidentiels que vous avez rédigés et qui prouvent votre maîtrise de l'informatique, des attestations diverses et variées, etc...

5. Durant l'entretien, soyez « corporate » et professionnel

- Correspondez aux attentes de votre employeur, tant sur le plan de l'habillement que du comportement.
- Ouvrez grandes vos deux oreilles.
- Prenez des notes dans un cahier approprié (date, lieu, personnes en présence, carte de visite).
- Montrez votre haut degré de préparation.
- Soyez prêt à répondre à la question : si l'on vous confie le job, par quoi commenceriez-vous ?
- Rédigez un business plan si la fonction le permet.

3. Et internet dans le processus de recrutement ?

Internet a eu trois effets majeurs sur les campagnes de recrutement.

1. Une inflation massive de candidature spontanée ou sans lien avec les postes ouverts en terme de compétence. **C'est le piège de la facilité.** Un clic et votre dossier est transmis.
2. Une impossibilité quasi physique de la part du recruteur de livrer une prestation professionnelle (en terme de délais, de réactivité, de traitement des dossiers) : car lorsque vous recevez 300 dossiers pour un poste, vous êtes réellement submergés. **C'est le piège de la quantité.**
3. Une globalisation des postulants : aujourd'hui, si vous publiez votre offre d'emploi sur le web, vous recevrez des candidatures du Pôle Nord, de Chine, de Russie, de Pologne, de France, d'Italie et j'en passe. **C'est le piège de la globalité.**

4. Quelle est l'importance des agences de placement ?

Les agences de placement ont leur rôle à jouer dans le marché de l'emploi. Ce que je constate, c'est que ces métiers ne se sont pas encore véritablement professionnalisés. L'on rencontre des apprentis sorciers comme des personnes extrêmement professionnelles.

Voici quelques questions que vous pouvez vous poser : mon agence / cabinet m'a-t-il

- expliqué ses méthodes de travail et sa vision éthique
- correctement briefé sur le poste (remise du cahier des charges), respectivement sur l'entreprise dans laquelle je vais me présenter
- transmis les noms des personnes qui vont me recevoir
- suffisamment coaché dans ma préparation aux entretiens d'embauche
- a-t-il réellement pris le temps de connaître mon parcours professionnel et mon projet
- m'a-t-il proposé la passation de test psychométrique pour me positionner dans un référentiel de compétences.

Quelques conseils :

- choisissez votre agence avec soin
- quels peuvent-être les critères de choix :
 - leur professionnalisme
 - leur réputation
 - leur longévité, leur efficacité

5. Quelles sont les 4 erreurs à ne pas commettre dans un entretien ?

1. Ne pas se préparer professionnellement / arriver en retard
2. Se survendre ou se sous-vendre en terme de compétence, c'est-à-dire soit trop en dire, soit pas assez
3. Mentir sur son parcours, falsifier des pièces
4. Etre passif (ne pas montrer de l'enthousiasme, de la motivation, de l'engagement) ou en rupture (se montrer agressif, cassant)

6. Lors de l'entretien, le candidat peut challenger l'entreprise sur...

Des éléments contextuels

- les possibilités d'évolution du poste, le rang / titre qui lui sera conféré
- la composition de l'équipe qu'il va rejoindre. Peut-il la rencontrer afin de vérifier si l'alchimie relationnelle sera possible ?
- la visite des locaux afin de « prendre la température » du bureau.

Des éléments salariaux

- Le candidat peut demander
 - dans quelle fourchette salariale le poste est colloqué
 - si la fonction est éligible à un bonus ou à un salaire variable
 - si la possibilité de s'impliquer dans les projets lui sera confiée

- si un encouragement d'accession à la propriété lui sera proposé, par exemple en lui proposant des conditions de faveur sur un taux hypothécaire
- Le candidat sera attentif aux modalités de la Caisse de pension de son futur employeur. Il peut demander le règlement de la Caisse de pension
- Si le candidat estime ses conditions salariales trop basses, il peut négocier
 - soit du temps : ok, je suis d'accord pour ce salaire, mais alors je travaille à 80 %
 - ou alors de la formation ; ok, mais seriez-vous disposé à co-financer ce plan de formation.

Des éléments type Avantage sociaux

- leasing, voiture de fonction, conditions préférentielles chez des entreprises partenaires, chèque de voyage, natel, ordinateur portable.

Copyright 2005 ProLitteris et Stéphane Haefliger, CH 8033 Zürich

Stéphane Haefliger
Sociologue
Boulevard de Grancy 27
1006 Lausanne

Tél. perso: 021 617 31 55

Mobile: 079 742 67 81

E-Mail: stepcom@bluewin.ch